**ACTA DE CONSTITUCION**

1. Título y Descripción del Proyecto:

**Análisis de calidad del producto software en la bodega “DAYLUZ”**

* 1. **IDEAS DE NEGOCIO**
  + Implementar un sistema de ventas y control para mejorar la

Organización de la microempresa (en el área de ventas). Realizar el ordenamiento del Kárdex, además realizar un análisis de la calidad de software

* + El proyecto se enfoca en la capacitación de los empleados Y dueños del negocio, para que puedan tener un mayor control administrativo y poder comenzar a mejorar y ser más competitivos. El crecimiento radica en la ejerción y la capacidad para aceptar el cambio, a base de este concepto la ya mencionada tiende a la innovación y percusión para sí mismo dándose consigo el impacto sistemático y dejando sin fundamento e invalido el área práctico, obsoleto y ya no funcional de la escritura, ya que lo recaudado, realizado y efectuado en el día era manuscrito en un cuaderno.
  1. **GRUPO DE TRABAJO**
  + Integrantes:  
    -Bercera Zamora, Gressly

-Bustamante Valqui, Renato

-Delgadillo Santos, Desireé

* 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
  + ¿Qué es el Proyecto?

El proyecto se basa en mejorar la administración, y tener un mayor control con los gastos de la empresa, y a su vez implementar un sistema que apoye al área de ventas. Se desea dar mayor proyección mediante el control de las actividades y asegurar que este sistema sea adecuado para la bodega “DAYLUZ”.

* 1. **DESCRIPCIÓN DE DATOS DEL MINIMARKET**

* + 1. Nombre completo de la institución:

- Bodega “DAYLYZ”

* + 1. Dirección de la institución:

-Av. Tantamayo Mz. A Lt. 8 Vista Hermosa

* + 1. Nombre del contacto del negocio:

-Luzmila León

1. **DIRECTOR DE PROYECTO ASIGNADO Y NIVEL DE AUTORIDAD**

Se asignará la autoridad para ser el líder del proyecto y dicha persona puede determinar, gestionar, aprobar cambios en el presupuesto, cronograma, recursos humanos entre otros.

* Delgadillo Santos Desireé

1. **CASO DE NEGOCIO**

**3.1. OBJETIVOS DEL PROYECTO**

* + ¿Por qué se está realizando el proyecto?

Para poder brindar herramientas administrativas y de manejo de gastos en la microempresa, fomentando a que puedan tener un panorama más abierto del negocio. La mejora para esta bodega es crucial ya que la competencia se encuentra a la par del día, esto conlleva a que la dueña del negocio vea prospero satisfacer estas necesidades con la implementación ya establecida anteriormente; además es fructuoso para el desarrollo de las capacidades de nosotros como desarrolladores y programadores a futuro de software.

* 1. **PROPÓSITO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

El propósito del proyecto es reducir el declive económico por el que está pasando el negocio, ya que la competencia que existe en la zona se ha vuelto mayor y los dueños optan por recibir ideas innovadoras y no tan riesgosas para la mejoría del bodega Se busca dar una buena organización, maximizar las ganancias y tener un control efusivo y exacto de lo que se tiene.

-Organizar las ideas para realizar paso a paso el proyecto.

-Anticipar cualquier amenaza y/o conflicto con la competencia.

-Tener un cronograma de actividades que puedan controlar el avance del proyecto.

-Reducir tiempo en actividades no planificadas.

Esta forma sistemática va a requerir una capacitación de menos a más para el personal que labora en esta; los interesados podrán contar con un mejor seguimiento de las actividades diarias, también con un avance mejorado de un futuro proyecto que va a control de una futura mejora.

* 1. **BENEFICIARIO**

El beneficiario “Luzmila León conjuntamente con el personal de la bodega “Dayluz” ubicado en la Av. Tantamayo Mz A Lt. 8 Vista Hermosa, aprenderán realizar mayores ventas.

1. **RECURSOS PRE-ASIGNADOS**
   1. **RECURSOS Y TIPOS DE RECURSOS**  
      Se necesitará a los integrantes de grupo para realizar esta actividad (Bercera Zamora Gressly, Bustamante Valqui Renato, Delgadillo Santos Desireé.), Además de la dueña Luzmila León. Los recursos a utilizar de parte de la empresa serán, su registro de venta manual, el dueño estará en contacto con nosotros para poder darnos un informe de las mejoras visibles del proyecto, una computadora de mediana calidad, capaz de soportar el sistema a implementar; los recursos que proveeremos serán el equipo en su totalidad.
2. **INTERESADOS**
   1. **AFECTADOS POR EL PROYECTO**

* Como principales:  
   -Los integrantes del equipo.  
   -La dueña de la bodega
* Como secundarios:  
   -Los trabajadores que atienden a los clientes.  
   -Los clientes que recibirán un mejor servicio.  
  1. **INFLUENCIA DEL PROYECTO CON LOS AFECTADOS**
* Como principales:  
   -Cada uno de los integrantes llevara un conocimiento mayor de como poder implementar mejoras en una microempresa.  
   -El dueño viendo más próspero su negocio y con ideas más frescas para poder mejorar como empresario.
* Como secundarios:  
   - Los trabajadores por que podrían obtener un aumento de

sueldo y estar más cómodo en su centro laboral.

1. **REQUISITOS DE LOS INTERESADOS HASTA LA FECHA**
   1. **REQUISITOS RELACIONADOS AL ALCANCE DEL PRODUCTO CLASIFICADO POR GRUPO DE INTERESADO.**

Los trabajadores de la bodega esperan que con este proyecto puedan organizar mejor sus actividades y tareas. Trello es un organizador de tareas dinámico, ya que muestra notificaciones y mensajes para tener una mejor sincronización de actividades grupales e individuales, el manejo de venta y compra se verá reflejado sistemáticamente por el sistema de escritorio y la ayuda visual que otorgará la página web será plasmada con el marketeo y publicidad de la misma. La computadora en la se implementara el sistema esté en un ambiente óptima para su funcionamiento y tendrá un usuario que solo será destinado al sistema (solamente laboral).

* 1. **REQUISITOS RELACIONADOS AL ALCANCE DEL PROYECTO CLASIFICADO POR GRUPO DE INTERESADO.**  
     Capacitaremos al personal, mostraremos la importancia de esta herramienta para controlar proyectos mediante la organización de actividades. Además les mostraremos el manejo de esta herramienta para administrar el proyecto. Se propiciará una enseñanza básica pero operacional de cómo funciona el sistema de ventas de escritorio, y se mostrará el desarrollo de la página web. Se le pedirá al dueño y a sus trabajadores flexibilidad para los cambios que se vallan dando al negocio. Buscaremos completar y dirigir de manera exitosa el proyecto dentro de las restricciones de alcance, tiempo, costo, calidad, recursos y riesgos.

1. **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / ENTREGABLES**
   1. **ENTREGABLES ESPECÍFICOS DEL PRODUCTO DESEADO Y RESULTADO FINAL DEL PROYECTO.**

Los entregables específicos deseados del producto son el sistema de escritorio que apoyara al mejor control de ventas y así tener mejor manejo económico para el negocio.

Como resultado final, el dueño y los empleados estarán capacitados para usar el sistema, y el dueño tendrá una orientación extra para el mejor manejo de la microempresa. Se desea también obtener el alcance del proyecto. Para ello, se deben entregar:

* Acta de Constitución del Proyecto
* Enunciado de Alcance del Proyecto
* Estructura de Desglose del Trabajo
* Diccionario de Estructura de Desglose del Trabajo
* Cronograma de Actividades del Proyecto
* Presupuesto Detallado del Proyecto
* Plan de Proyecto Integrado
* Informe de Desempeño
* Plan de Calidad y Recursos Humanos
* Plan de Riesgos e Interesados
* Plan de Proyecto Integrado
* Informe Final
  1. **ENTREGABLES EXTERNOS**
* Plan de integrado del proyecto
* Plan de capacitación:
  + Primera capacitación a los trabajadores
  + Segunda capacitación a los trabajadores
  + Tercera capacitación a los trabajadores
* Plan de reportes de ingresos mensuales
* Informe del desempeño de equipo
* Informe del desempeño de las capacitaciones
* Informe Final de Ejecución

1. **OBJETIVOS MEDIBLES DEL PROYECTO**
   1. **AJUSTE DEL PROYECTO A LAS METAS ESTRATÉGICAS DE LA ORGANIZACIÓN**

Este proyecto facilitara en el área administrativa la manera en cómo está organizada la bodega, ya que con esto pueden a su vez encontrar errores en el sistema de ventas, y así mejorar la productividad ya que esa es una de las prioridades de la microempresa.

* Obtener una buena planificación y reducir riesgos en un 20%, culminar con éxito el proyecto en el debido momento y realizarlo de manera positiva para la elaboración del proyecto.
* Mejorar la calidad de ventas.
  1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO ALINEADO A LA NECESIDAD DEL NEGOCIO**

- Mejorar el proceso de planificación de proyectos en un 30%, brindando la calidad funcional de una manera óptima y fluida para los interesados.

-Completar y dirigir de manera exitosa el proyecto dentro de las restricciones de alcance, tiempo, costo, calidad, recursos y riesgos.

-Capacitar al personal

1. **RESUMEN DE CRONOGRAMA DE HITOS**
   1. **DESCRIPCIÓN DEL EVENTO Y FECHA.**  
      - Reunión del grupo de trabajo con los trabajadores para informarle sobre el proyecto.  
      - Dar charlas al personal sobre el cambio que se realizara las ventas.
   2. **ENTREGABLES DEL INFORME APRENDIZAJE EN SERVICIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entregable** | **Semana** |
| Acta de constitución | Semana 1 |
| Estructura de desglose del trabajo | Semana 2 |
| Cronograma del proyecto | Semana 3 |
| Presupuesto detallado del proyecto | Semana 4 |
| Plan de proyecto integrado | Semana 5 |
| Ejecución: Informe de desempeño1 | Semana 6 |
| Plan de calidad y recursos humanos Ejecución: Informe de desempeño 2 | Semana 7 |
| Plan de comunicaciones y adquisiciones Ejecución: Informe de desempeño 3 | Semana 8 |
| Plan de riesgos e interesados Plan de proyecto integrado  Ejecución: Informe de desempeño 4 | Semana 9 |
| Informe de desempeño 5 | Semana 10 |
| Informe de desempeño 6 | Semana 11 |
| Entrega de informe final | Semana 12 |

1. **RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

De cuánto en soles o dólares se dispone invertir para el proyecto  
 -Un aproximado de 50 soles

1. **REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto debe ser terminado antes o en la fecha acordado sin cambiar el cronograma de trabajo para que no desnivele el avance del proyecto. Los elementos que deben ser aprobados son el acta de constitución, el presupuesto detallado del proyecto, el enunciado de alcance, la estructura desplazable de trabajo, el diccionario de la estructura desplazable de trabajo, la matriz de rastreabilidad, plan de calidad y recursos humanos, el plan de comunicaciones y adquisiciones, el plan de riesgos e interesados y el plan de proyecto integrado. Todos estos elementos deben ser aprobados por nuestro principal interesado, la dueña de la bodega “Dayluz”, Luzmila León, y aprobado por el grupo de proyecto.

1. **RIESGOS DE ALTO NIVEL**
   1. **AMENAZAS Y OPORTUNIDADES POTENCIALES PARA EL PROYECTO**

**AMENAZAS**

* Un incendio en el ambiente del servidor, que se pierda la información del proyecto.
* Tardanza en la entrega del proyecto
* Que el presupuesto no alcance

**OPORTUNIDADES**

* Las demandas del proyecto.
* La impulsación al uso de la herramienta para la planificación de proyectos y el uso de la herramienta por parte de los trabajadores para realizar una adecuada venta.
  1. **RIESGOS INICIALES QUE PUEDAN AFECTAR AL PROYECTO**  
     - Falta de comunicación en el grupo  
     - No poder acomodar bien los horarios para las reuniones  
     - Falta de conocimiento del tema

1. **NOMBRE COMPLETO, FECHA Y FIRMA DEL PATROCINADOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO**
   1. Luzmila León: la dueña de la bodega “Dayluz”.

* Elaborado por:

-Bercera Zamora, Gressly

-Bustamante Valqui, Renato

-Delgadillo Santos, Desireé

* Aula:213B – Turno: Noche